

<b>Институт</b>	<b>Институт гуманитарных наук и искусств</b>
<b>Направление (код, наименование)</b>	<b>Документоведение и архивоведение</b>
<b>Образовательная программа (Магистерская программа)</b>	<b>Государственная служба Российской Федерации</b>
<b>Описание образовательной программы</b>	<p>Профессиональная подготовка по магистерской программе «Государственная служба Российской Федерации» ориентирована на получение высшего образования в сфере, связанной с работой с информацией в сфере государственного управления.</p> <p>Роль документа в современном обществе очень велика и, несомненно, будет возрастать, так как управление, экономика, наука, образование – все эти сферы деятельности опираются на документы и связаны с документационной поддержкой. Документ можно рассматривать как форму существования информации. В этой связи принципиальное значение приобретают задачи документирования всех процессов, а также организации работы с документами с учетом специфики области деятельности.</p> <p>Тенденции развития документа в современном обществе, в том числе широкое распространение компьютерных технологий, предъявляют особые требования к профессиональной подготовке специалиста в области документоведения и архивоведения. Он должен обладать комплексными знаниями гуманитарных, технических, правовых, экономических дисциплин, чтобы обеспечить эффективную работу с информацией и ее носителями – документами на всех стадиях цикла: от этапа создания и использования до обеспечения сохранности.</p> <p>Выпускник по данному направлению подготовки в соответствии с полученной квалификацией сможет осуществлять профессиональную деятельность в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документационного обеспечения управления в органах государственного управления;</li> <li>- информационно-аналитической деятельности в органах государственного управления;</li> <li>- разработки и внедрения систем электронного документооборота;</li> <li>- кадрового менеджмента и др.</li> </ul> <p>Выпускник по магистерской программе «Государственная служба РФ» может работать в документационных, информационных, кадровых, аналитических, архивных службах государственных предприятий, органов государственной власти и управления, а также в органах госслужбы.</p> <p>Университетское образование позволяет выпускникам реализовать себя не только в практической деятельности, но и в научной сфере.</p> <p>Таким образом, основная цель программы профессиональной подготовки – развитие у студентов личностных качеств и формирование необходимых навыков и знаний, обеспечивающих их академическую, социально-личностную и профессиональную успешность.</p>

№ пп	Наименование модуля	Аннотации к рабочим программам
1.	<b>Модули</b>	
2.	<b>Базовая часть</b>	
3.	Организационные основы научно-исследовательской и педагогической деятельности	Дисциплины данного модуля направлены на формирование знаний и практических навыков в сфере научно-исследовательской и педагогической деятельности, а также умения грамотно их применять в профессиональной и исследовательской области. У магистрантов формируется представления о становлении и развитии истории и методологии научного познания, формируются умения применения приемов анализа теоретико-методологического инструментария научного исследования, научных принципов и методов при реализации исследовательских и профессиональных проектов. В рамках учебной дисциплины изучаются существующие теоретические, методологические и технологические подходы в отечественной и зарубежной педагогической науке; исследуется сущность и специфика профессиональной педагогической деятельности.
4.	Основы социального конструирования	Основной целью дисциплин данного модуля является ознакомление магистрантов с основными принципами и понятиями социологии и психологии управления. В ходе освоения учебных дисциплин магистрант учится анализировать социально-психологическую обстановку в различных видах социального взаимодействия, применять знания в области управления коллективом. Магистрант знакомится с основными механизмами поведения и взаимодействия людей при их включении в различные типы организационно-управленческих систем и отношений, социально-психологической сущности, структуре и функциях управленческой деятельности.
5.	Современные тенденции в документоведении и	Данный модуль ориентирован на подготовку магистрантов к профессиональной деятельности, связанной с практической реализацией прикладных задач документоведения и архивоведения, к деятельности в качестве организатора и руководителя документационной службы и

	архивоведении	<p>архива в организациях различных форм собственности, в органах государственной власти и управления. Модуль предполагает и подготовку выпускников к исследовательской деятельности, связанной с изучением фундаментальных и прикладных проблем документоведения и архивоведения.</p> <p>Основные задачи дисциплин модуля - изучение теоретических проблем современного документоведения и архивоведения.</p> <p>Внимание студентов в ходе обучения обращается на овладение терминологией, законодательной и нормативно-методической базой предметной области, понимание проблем и сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения. Структура учебных дисциплин характеризуется комплексным подходом к формированию владения теоретическими проблемами документоведения и архивоведения и прагматической направленностью курса по подготовке учащихся к практической деятельности.</p>
6.	Информационное обеспечение государственного управления	<p>Модуль рассчитан на профессионально ориентированных магистрантов и направлен на формирование умения разработки и внедрения информационных систем в профессиональной деятельности. Настоящий курс формирует у магистрантов общекультурные и профессиональные (организационно-управленческие) компетенции. Главное внимание в ходе обучения уделяется формированию навыков использования стандартных средств автоматизации документационного обеспечения управления и информационно-аналитической деятельности в деятельности управленческих органов. Структура модуля характеризуется комплексным подходом к разработке информационно-поисковых систем в документоведении и архивоведении и формированию практических навыков работы с ними.</p>
7.	<b>Вариативная часть ВУЗа</b>	
8.	Профессиональные коммуникации	<p>Основной целью модуля является достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в научной работе. Практическое владение иностранным языком в рамках данного модуля предполагает наличие умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность: свободно читать оригинальную литературу на английском языке в соответствующей отрасли знаний; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; делать сообщения и доклады на английском языке на темы, связанные с научной работой магистранта, вести беседу по специальности.</p> <p>Кроме того дисциплины модуля ориентированы на подготовку магистрантов к разработке и менеджменту социальных проектов. В рамках учебной дисциплины предполагается изучение инструментов привлечения денежных средств, их основные виды и особенности. Магистранты изучают основные особенности менеджмента социальных проектов, законодательную базу фандрайзинга в РФ, основных грантодателей в России и основных направлений грантовых проектов</p>
9.	Правовое и кадровое обеспечение государственной службы	<p>Дисциплины данного модуля направлены на формирование системы знаний в сфере государственного устройства Российской Федерации, развитии и функционировании трех ветвей власти, изучают порядок формирования, полномочия, структуру органов государственной власти. Специальное внимание уделяется главе государства, высшим органам законодательной и исполнительной власти; госвласти субъектов Российской Федерации. Раскрывается современная научная трактовка основных терминов и понятий теории и истории государства; рассматриваются организационные формы, взаимосвязи и место в государственном аппарате важнейших учреждений; механизм принятия решений и процессуальный порядок их оформления. Кроме того, магистранты знакомятся со спецификой кадрового обеспечения государственной службы. В рамках курса изучаются теоретические основы кадровой политики государства, рассматриваются цели и задачи кадровой политики, анализируются специфические черты документального оформления государственной службы.</p> <p>Основные обучающие технологии — работа с законодательными и нормативными актами, регламентирующими организацию и деятельность органов государственной власти в Российской Федерации; официальными сайтами государственных учреждений; изучение научной литературы о госаппарате РФ; подготовка рефератов (по выбору студента).</p>
10.	Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления	<p>Дисциплины данного модуля призван обобщить и систематизировать знания магистрантов в сфере информационно-аналитической деятельности (далее – ИАД), акцентировать внимание на ее особенностях, в сравнении с научно-исследовательской деятельностью. В рамках курса рассматриваются как теоретические положения, так и решаются практические задачи, в связи с тем, что аналитическая деятельность в органах управления носит, по преимуществу, прикладной характер. Большое внимание уделяется самостоятельной работе магистрантами, использование ими умений и навыков, полученных в рамках других курсов, умение выявлять и использовать междисциплинарные связи, демонстрировать на практике навыки аналитической работы.</p>
11.	<b>Модули по выбору студентов</b>	
12.	Регионально-корпоративные модели управления	<p>В рамках дисциплин модуля изучаются основные понятия региональной структуры, регионализация и районирование. Основная цель заключается в овладении магистрантами знаниями о регионализации в стране: ее формах и видах, региональной структуре государства и ее измерения. Кроме того большое внимание уделяется специфике современных корпоративных моделей управления, в том числе и региональных.</p>

13.	Практико-ориентированные технологии в управлении	<p>Одной из базовых задач данного модуля выступает необходимость изучения современных технологий в работе с человеческими ресурсами организации. В ходе изучения дисциплины магистрант должен овладеть технологиями подбора персонала, отбора персонала, адаптации персонала, мотивирования и стимулирования персонала организации.</p> <p>Особое внимание уделяется рассмотрению современным подходам развития персонала организации, концепциям развития персонала. Магистрант должен овладеть компетенциями, соответствующими знаниями и умениями, поэтому в процессе освоения дисциплин модуля используются различные образовательные технологии: технологии развивающегося и саморазвивающегося обучения, технологии проблемного обучения, технология деятельностного подхода, проектные и модульные технологии; лично-ориентированные технологии, технологии деятельностного подхода, метод case study (разбор конкретных ситуаций).</p>
14.	Кросскультурный менеджмент	<p>Целью модуля является выработка способности студентов использовать знание особенностей межкультурной коммуникации в практической управленческой деятельности. Важными задачами курса являются воспитание толерантности, умения ориентироваться в ситуациях делового и светского общения с представителями других культур, использовать полученные знания для социальной адаптации, профессионального роста, развития международного сотрудничества. В результате изучения дисциплины студент должен знать понятия, терминологию, современные теории и тенденции в изучении кросскультурных коммуникаций; уметь определять роль культурных особенностей народов мира в социальном и профессиональном взаимодействии; владеть методами организации управленческой деятельности в многонациональных коллективах.</p>
15.	Междисциплинарные методы анализа документов	<p>Модуль нацелен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Целью курса является овладение магистрантами способностью к использованию междисциплинарных методик анализа документов, проведению комплексного анализа документов, корректному применению инструментария междисциплинарных и специальных методов анализа документов. Это включает формирование современных представлений об эвристическом потенциале междисциплинарных методов, овладение приемами междисциплинарного анализа документов, навыками применения междисциплинарных методов при реализации исследовательских и профессиональных проектов.</p>
16.	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа</b>	
17.	Научно-исследовательская практика	<p>В рамках данной практики магистранты оттачивают свои умения и навыки в области самостоятельной организации научно-исследовательской работы: поиск и выявление научной литературы и источников (в том числе – архивных), выбор методов научно исследования, планирование и организация самого научного исследования и пр. Результатом данной практики должен являться выпускной квалификационный труд (магистерская диссертация).</p>
18.	Научно-исследовательская работа	<p>Научно-исследовательская работа проводится под научным руководством преподавателя и включает выбор темы исследования, которая должна отвечать принципам: соответствия направлению подготовки; научности; новизны; практической значимости. Под руководством научного руководителя составляется план научно-исследовательской работы (по семестрам), в котором указываются все виды работ над диссертацией (работа с литературой, источниками, сбор информации, написание текста диссертации, подготовка публикаций, апробация результатов исследования на семинарах и конференциях).</p>
19.	Педагогическая практика	<p>Педагогическая практика важна для формирования у магистрантов навыков проведения лекционных, практических и семинарских занятий, практической отработки теоретических знаний об основных принципах, методах и формах организации педагогического процесса.</p> <p>После завершения обучения курсу магистр должен обладать такими компетенциями как</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность владеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Педагогическая практика опирается на материал таких курсов как «Педагогика» и «Методика преподавания в высшей школе» и направлена на формирования педагогических навыков и умений, связанных с планированием и проведением занятий со студентами.</p>
20.	Преддипломная	<p>Преддипломная практика является составной частью образовательной подготовки магистранта. Она закрепляет знания, умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Она направлена на обеспечение магистрантам возможности приобретения опыта осуществления эффективной профессиональной деятельности как научно-исследовательской, так и прикладной в соответствии с особенностями программы подготовки магистра. Преддипломная практика дает возможность концентрированного погружения в научно-исследовательскую деятельность, результатом которой должно стать написание магистерской диссертации.</p>

21.	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<p>Итоговая государственная аттестация состоит из двух частей: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня освоения основной образовательной программы, качества освоения общекультурных и профессиональных компетенций, установленных федеральным государственным стандартом по направлению подготовки магистров «История».</p> <p>Написание и защита выпускной квалификационной работой вскрывают степень освоения наиболее важных умений и навыков, полученных в ходе двухлетнего обучения магистранта, а также способствуют их дальнейшему углублению и специализации. Магистерская работа является последней отчетной самостоятельной работой выпускника факультета, по содержанию и защите которой перед государственной комиссией оценивается степень освоенности таких ключевых компетенций, как владение навыками исследовательской деятельности и способность творчески мыслить и применять полученные знания в новых условиях.</p>
-----	--	--

Руководитель образовательной программы

С.И. Цеменкова