**Задания к контрольным работам по курсу «Организация и технология ДОУ»**

**для студентов группы УГИЗ – 193209**

**2020 г.**

Для написания данной контрольной работы студенты должны ознакомиться с новыми «Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», утверждённые приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (см. сайт Росархива). Подобные Правила всегда являлись основой для организации работы с документами и в других организациях.

После ознакомления с основными требованиями Правил, каждый студент, выбрав одно из направлений деятельности в работе с документами (см. разделы III-VI), должен охарактеризовать состояние работы по этому направлению в своей организации, показав при этом соответствие или несоответствие её выполнения данным Правилам. Темы контрольных работ в этом случае могут быть сформулированы следующим образом:

- Организация документооборота в \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации);

- Управление документами в системе электронного документооборота в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации);

- Контроль исполнения документов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации);

- Документальный фонд организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации);

-Подготовка документов к передаче на хранение в архив организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации);

- Оформление результатов экспертизы ценности документов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации).

Неработающие студенты и те, которые не имеют возможности писать контрольную работу на примере конкретной организации, могут представить контрольную работу по следующим темам:

- Федеральные законы, регламентирующие работу с документами в РФ на современном этапе (необходимо выявить эти законодательные акты и дать им краткую характеристику в части, касающейся исследуемых вопросов)

Нормативные государственные акты РФ, регламентирующие вопросы ДОУ на современном этапе (необходимо выявить эти акты и дать им краткую характеристику в части, касающейся исследуемых вопросов)

Для написания контрольных работ по двум последним темам студентам также необходимо обратиться к сайту Росархива (archives.ru).

Объём контрольной работы - 3-4 листа формата А4.

Требование к оформлению работы: наличие титульного листа с указанием темы, ФИО студента, № группы; возможно написание рукописным способом (если нет возможности оформить работу с помощью компьютера).

Срок представления работ – первый день занятий следующей сессии.

Старший преподаватель кафедры

документоведения, архивоведения

и истории гос. управления И А Суровцева

19.02.2020